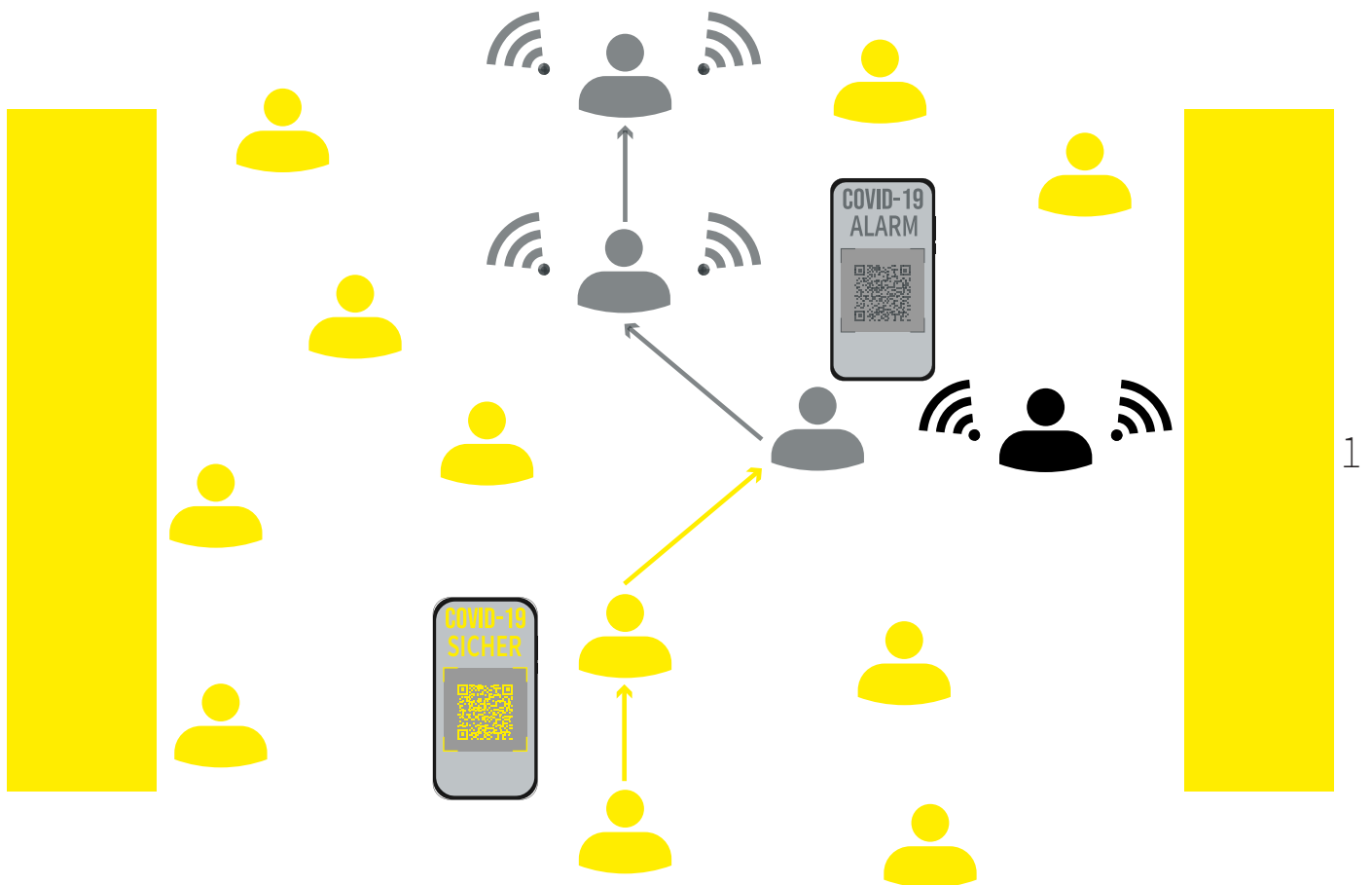


Einführung
zur **elektronischen Kontaktnachverfolgung** an der HTWK
während des Pandemiebetriebs



Leipzig, 01.10.2021

FAS-Krisenstab

Thilo Fehmel | Dorothea Becker | Frank Schüller | Heike Förster | Uli Vetter | Stefan Danner
mit Timo Kretschmer, M.A.

VORBEMERKUNGEN

Die **elektronische Kontaktnachverfolgung** ist **Voraussetzung für die Präsenzveranstaltungen** an der HTWK Leipzig während des Pandemiebetriebs im Wintersemester 21/22 und ist umgehend von allen Lehrenden und Studierenden zu verwenden gemäß HTWK-Hygienekonzept und sächsischer Coronaschutzverordnung; **das Verfahren ist mit dem Datenschutzbeauftragten abgestimmt.**

Diese Anleitung führt in das System ein und verweist auf den fakultätsspezifischen Service, der die Nutzung für Kursleitende/Lehrende (Anhang A) und für Kursteilnehmende/Studierende (Anhang B) vereinfacht..

Mit einem mobilen Gerät (**Smartphone oder Tablet**), das **QR-Codes** über eine Kamera / QR-Scan-App **erfassen** kann, sind die erforderlichen Eingaben am schnellsten möglich. Über das **hochschuleigene Portal** zur elektronischen Nachverfolgung können alle Hochschulangehörigen auch **ohne** ein **mobiles Gerät authentifiziert werden.**

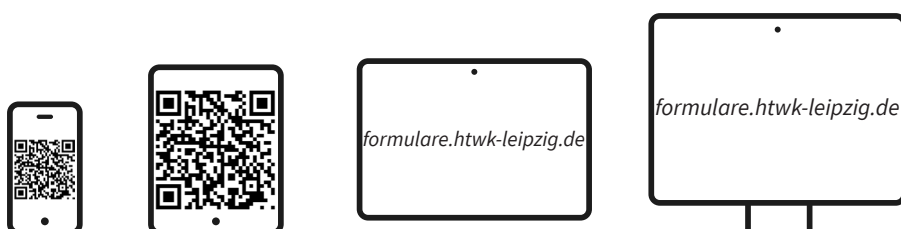
Aus **Gründen des Datenschutzes** ist das System zur Kontaktnachverfolgung **ausschließlich** mit einer WLAN-Verbindung im **eduroam** oder über eine **VPN-Verbindung** erreichbar. Anmeldung mit dem Hochschulaccount erforderlich !

Die elektronische (IT-gestützte) Kontaktnachverfolgung schafft eine Verbindung von **«Raum-Zeit-Person»** und ermöglicht im Falle einer erforderlichen Risikoverfolgung das Kontaktieren durch das zuständige Gesundheitsamt.

Folgende Seite informiert über das allgemeine Verfahren an der HTWK Leipzig:
<https://www.htwk-leipzig.de/dive/kontaktnachverfolgung>



2



1. SCHRITT EDUROAM/VPN

Eine Verbindung mit **eduroam/VPN ist Voraussetzung** für die Nutzung der elektronischen Nachverfolgung, da **aus Gründen des Datenschutzes** nur Verbindungen authentifizierter Personen innerhalb des Hochschulnetzes zulässig sind.

Externe Teilnehmende müssen ihre **Kontaktdaten** an die Kursleitung geben und von der Kursleitung eintragen lassen. Sie dienen ausschließlich der Kontaktnachverfolgung und **werden nach 4 Wochen automatisch gelöscht**.

Hier finden Sie weiterführende Informationen und Anleitungen für die Installation und Nutzung von eduroam und VPN:

- <https://itsz.htwk-leipzig.de/serviceangebote-dienste/wlan/>
- <https://itsz.htwk-leipzig.de/serviceangebote-dienste/vpn-zugriff-auf-das-hochschulnetz/>

(Sie müssen sich über den LogIn-Button am oberen Bildrand des Browsers auf der Seite anmelden, um alle Informationen auf den Seiten zu erhalten.)

Einige Geräte sind in der Lage den QR-Code mit der integrierten Kamera-App zu lesen. Für alle anderen stehen für die jeweiligen Betriebssysteme unzählige Apps zur Verfügung. Die beiden folgenden Anwendungen konnten erfolgreich getestet werden:

Android:

ZXing Team

Barcode Scanner

iOS:

KURZ Digital Solutions GmbH
& Co. KG

Code Scan - Liest jeden
QRCode



2. SCHRITT RAUM BETRETEN / KURS BEITRETEN

Alle Seminarräume und Hörsäle wurden durch das Dezernat Technik mit einem **raumspezifischen QR-Code** an der Tür auf der Rauminnenseite ausgestattet.

Diesen QR-Code scannen Teilnehmende beim Betreten des Raumes und folgen den Angaben auf der Website, die sich über den QR-Code öffnet.

Sie werden gebeten, ihre aktuelle Anschrift anzugeben bzw. diese zu prüfen und können dann dem Kurs beitreten, der zuvor für den betretenen Raum durch die Kursleitung gestartet wird. Damit sind sie für den Kurs als Anwesende registriert und werden im Risikofall durch das zuständige Gesundheitsamt kontaktiert, wenn es zu einem Kontakt mit einer infizierten Person gekommen sein sollte.

Eigene Infektion melden

Sollten Sie positiv auf COVID getestet worden sein, müssen Sie diese Infektion melden und dann beginnt das **elektronische Kontaktnachverfolgungsverfahren durch das zuständige Gesundheitsamt**.

Die **Meldung** sollte **über das Portal** erfolgen, kann aber auch an die E-Mail-Adresse: **krisenstab@htwk-leipzig.de** gesendet werden.



3. SCHRITT KURS VERLASSEN

Der Kurs wird von der verantwortlichen Kursleitung gestartet und beendet. Mit dem Beenden des Kurses wird auch die Uhrzeit für alle Teilnehmenden registriert und für die Kontaktnachverfolgung im Risikofall herangezogen. Möchten einzelne Personen den **Kurs vorzeitig** verlassen, sollten sie sich **abmelden, um eine individuelle Präsenzzeit zu registrieren**. Alle Personen, die zeitgleich mit einem Risikofall in einem Raum waren, können von einer Quarantäne-Anordnung im Rahmen des §30 Infektionsschutzgesetz (IfSG) betroffen sein.



Anhang für

KURSLEITENDE

A1

ANMELDUNG

WEBPORTAL/WORKFLOWMANAGEMENTSYSTEM

Die elektronische Kontaktnachverfolgung wird vollständig über das hochschuleigene webbasierte **Workflowmanagementsystem** organisiert.

Das System ist ausschließlich nach Anmeldung im Hochschulnetz zugänglich.

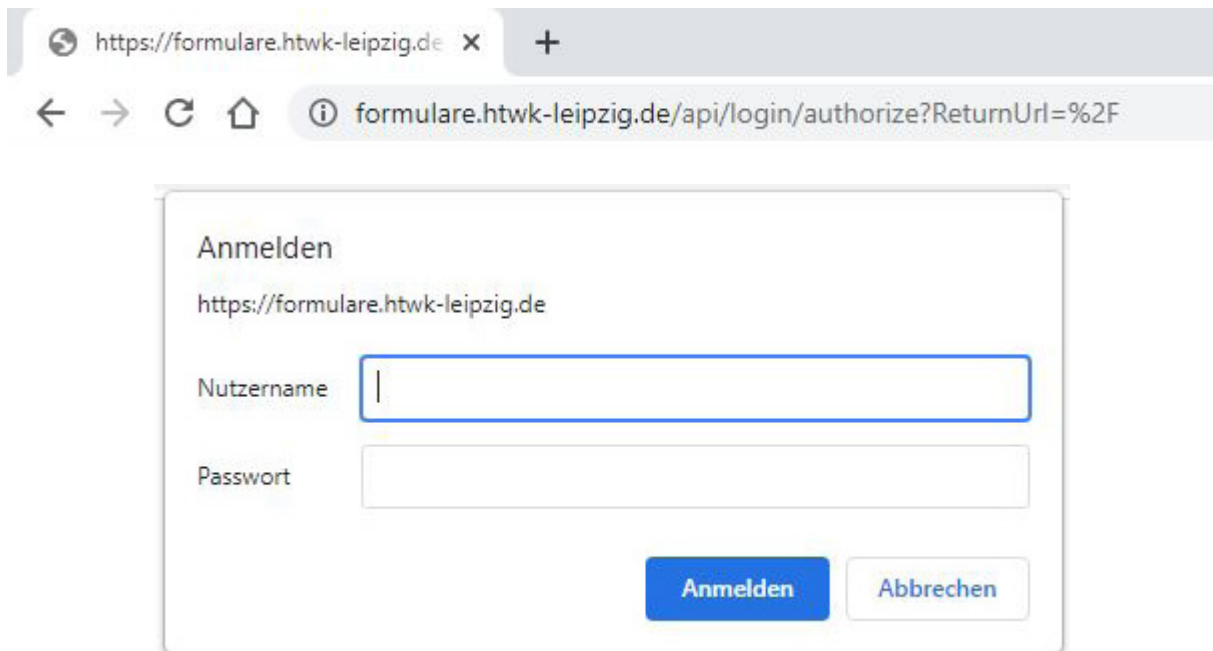
Sie erreichen das Portal bei bestehender eduroam/LAN-Verbindung innerhalb der Hochschule, bzw. über eine VPN Verbindung von außerhalb.

Verwenden Sie dafür folgende Webadresse:

<https://formulare.htwk-leipzig.de>

Nach Eingabe der Adresse sollte sich ein Anmeldefenster (siehe Abbildung) öffnen.

Hier tragen Sie bitte als Nutzernamen Ihren **persönlichen HTWK LogIn-Namen** ein und melden sich dann nach Eingabe Ihres **persönlichen HTWK Passwortes** am Portal an.



https://formulare.htwk-leipzig.de x +

← → ↻ 🏠 ⓘ formulare.htwk-leipzig.de/api/login/authorize?ReturnUrl=%2F

Anmelden

https://formulare.htwk-leipzig.de

Nutzername

Passwort

Anmelden Abbrechen

A2

AUSWAHL

KONTAKTNACHVERFOLGUNG

Bei erstmaligem Besuch der Seite müssen Sie im untersten Bereich auf **«Rektorat»** klicken (linke Maustaste) und dann den Bereich **«Kontaktnachverfolgung»** auswählen.

Jetzt wird Ihnen die Startseite der Anwendung angezeigt und Sie können folgende Schritte ausführen:

1. Kontaktdaten prüfen

Hier müssen Sie für das zuständige Gesundheitsamt Ihre persönlichen, **privaten Kontaktdaten** wahrheitsgemäß angeben, damit das Gesundheitsamt im Falle einer Kontaktnachverfolgung verlässliche Adressdaten nutzen kann.

Diese Daten werden für **4 Wochen im System gespeichert** und sind **ausschließlich für das Gesundheitsamt bestimmt**. Mit jedem Kurs-Start oder jeder Kurs-Teilnahme wird die 4 Wochenfrist aktualisiert. Sollten Sie sich länger als 4 Wochen nicht im System angemeldet haben, müssen Sie die Kontaktdaten wieder neu eingeben. (siehe Abbildung S. A4)

2. Kurs starten oder beitreten

Der Stundenplan wird über Kursvorlagen abgebildet und Sie müssen lediglich **Ihre Lehrveranstaltung anhand der Modulnummer und -bezeichnung auswählen**.

Nach der Auswahl können Sie den **Kurs starten**.

(Kursstart = Start der Präsenzzeiterfassung der zeitgleich anwesenden Personen)

Teilnehmende können erst nach dem Kurs-Start beitreten.

WICHTIG

Am Ende der Veranstaltung beenden Sie bitte unbedingt den Kurs im System. Anderenfalls wäre der Raum für folgende Veranstaltungen blockiert.

3. Vorlagen für Kurse erstellen und verwalten

Die Kursvorlagen für die Lehrveranstaltungen werden durch die fakultätsinterne Arbeitsgruppe erstellt. Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf bitte an die Mitglieder der FAS-Arbeitsgruppe wenden: Antonia Hempe, Anne Krämer, Timo Kretschmer.

ANGABE PERSÖNLICHE KONTAKTDATEN

Neue Instanz x HTWK Leipzig - Modul x modulux_studiengang x modu

formulare.htwk-leipzig.de/db/1/app/16/start/wf/27/dt/30/form?com_id=1

HTWK

In Struktur suchen ...

Seite der Anwendung

Meine Aufgaben 1

Für mich

Vorgeschlagene

Starts

Dashboard

Standard Dashboard

Kursbelegung

Berichte

Kurse und Veranstaltungen

Manuell Veranstaltungen planen

Kursvorlage verwalten

Infektionsmeldung

Erforschen

Archiv

Kontaktnachverfolgung

RK Neue Instanz

Zurück

Digitale Formulare und Arbeitsabläufe an der HTW

Kontakte nachverfolgen :: Kontaktda

Zutrittsdaten automatische Eingabe

Name Der Name wird durch Ihre Anmeldung aus dem System übertragen.

Aktuelle Anschrift individuelle Eingabe

Straße*

Hausnummer*

Postleitzahl*

Ort*

Ortsteil

zur Datenübernahme die Schaltfläche betätigen

Nächste Schritte:

Kontaktdaten anlegen / aktualisieren

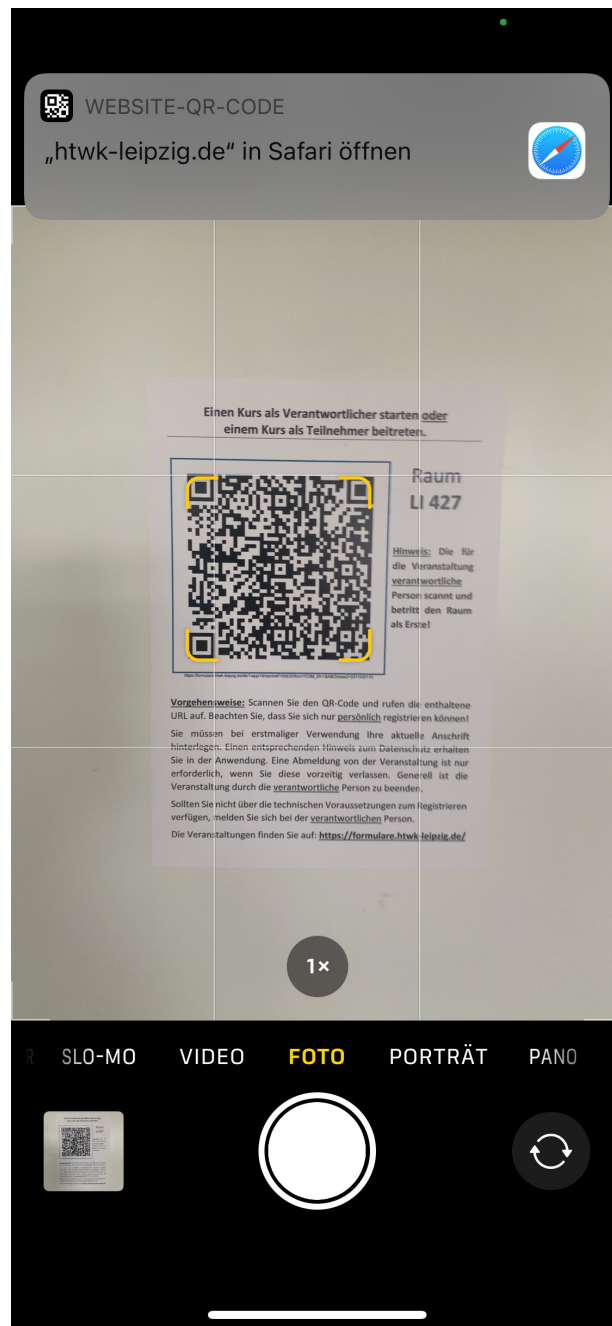
A4

Anhang für

TEILNEHMENDE

B1

ANMELDUNG QR-CODE SCANNEN



B2

An der Innenseite der Tür zum Veranstaltungsraum finden Sie einen QR-Code (und alle wichtigen Hinweise zum Verfahren).

Als **Teilnehmende treten** Sie dem Kurs bitte **ausschließlich bei**.

Der Kurs wird grundsätzlich durch die Kursleitung gestartet und beendet.

Einige mobile Geräte können allein über die Kamera den QR-Code erfassen und geben dann das Linkziel an. Alternativ benötigen Sie eine QR-Code-Scanner-App (siehe Seite 3).

ANMELDUNG HTWK LogIn

The screenshot shows a mobile application interface for logging into the HTWK Leipzig web portal. At the top, the status bar displays the time 11:37, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, a navigation bar contains a back arrow labeled 'Kamera', a search bar with the text 'Bei Website anmelden', and a close icon. The main content area is a dark gray rectangle. In the center, there is a light purple rounded rectangle containing the login form. The form has a title 'Bei form-test.htwk-leipzig.de anmelden', a subtitle 'Deine Anmeldedaten werden sicher übertragen.', and two input fields labeled 'Benutzername' and 'Passwort'. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'. The bottom of the screen shows a standard mobile OS navigation bar with back, forward, share, book, and tabs icons.

11:37
Kamera
Bei Website anmelden
AA

Bei form-test.htwk-leipzig.de anmelden
Deine Anmeldedaten werden sicher übertragen.

Benutzername
Passwort

Abbrechen Anmelden

B3

Der QR-Code leitet Sie auf die **Anmeldeseite zum Webportal** für die elektronische Kontaktnachverfolgung. Sie erreichen die Seite **nur mit bestehender WLAN-Verbindung im eduroam** oder **über Ihren Mobilfunk bei Anmeldung über VPN**.

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte die Anmeldedaten Ihres HTWK-Accounts.

ANMELDUNG ADRESSDATEN

The screenshot shows a mobile application interface for address registration. At the top, the status bar displays the time 11:39, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, a navigation bar shows a back arrow, a camera icon, and the URL 'form-test.htwk-leipzig.de'. The main content area is titled 'Kontaktnachverfolgung' and features a section for 'Aktuelle Anschrift' (Current Address). This section contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Straße*', 'Hausnummer*', 'Postleitzahl*', 'Ort*', and 'Ortsteil'. Each field has an information icon (i) to its right. Below the input fields, there is a link 'Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten' with a downward arrow. At the bottom of the form, a grey bar contains the text 'Nächste Schritte:' followed by a red 'Testversion' label. The bottom of the screen shows a standard mobile OS navigation bar with back, forward, and app-specific icons.

Sie müssen Ihre **aktuelle Anschrift wahrheitsgemäß** angeben.

Falschangaben sind eine **Ordnungswidrigkeit** und werden durch das Gesundheitsamt im Bedarfsfall gemeldet und behördlich verfolgt.

Die **Adressdaten bleiben für 4 Wochen im System gespeichert**. Mit jeder Anmeldung innerhalb der 4 Wochen aktualisiert sich die 4 Wochenfrist. Sollten Sie sich länger als 4 Wochen nicht im System angemeldet haben, müssen Sie bei erneuter Anmeldung die Adressdaten erneut eingeben.

KURSTEILNAHME AN-/ABMELDEN

13:06 Kamera

AA form-test.htwk-leipzig.de

Kontakt nachverfolgung

Digitale Formulare und Arbeitsabläufe an der HTWK

Kontakte nachverfolgen :: an bestehender Veranstaltung teilnehmen ::

Zutrittsdaten

Name

Raum

Kurs

Aktuelle Anschrift

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten

Nächste Schritte:

An bestehendem Kurs teilnehmen

13:04 Kamera

AA form-test.htwk-leipzig.de

Kontakt nachverfolgung

Kontakte nachverfolgen :: an bestehender Veranstaltung teilnehmen ::

Zutrittsdaten

Sie nehmen an der Veranstaltung teil.

Beim endgültigen Verlassen der Veranstaltung klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilnahme beenden“ am Ende dieser Seite.

Name

Raum

Kurs

Nächste Schritte:

Teilnahme beenden

B5

Ihnen wird der aktuell im Raum mit dem eingescannten QR-Code stattfindende Kurs angezeigt. Über die Schaltfläche **«An bestehendem Kurs teilnehmen»** bestätigen Sie Ihre Anwesenheit im Raum, so dass erfasst werden kann, ob es für Sie zu einer Risikobegegnung im Zeitraum Ihrer Anwesenheit gekommen ist.

Wenn Sie den Raum dauerhaft vor Ende des Kurses verlassen, können Sie über den QR-Code erneut auf die Seite zugreifen und Ihre Teilnahme beenden.

Ansonsten wird für alle Teilnehmenden der Zeitpunkt erfasst, der durch die Kursleitung durch das Beenden des Kurses im System erfasst wird.

Anhang für die Einführungswoche

BETEILIGUNGS-PORTAL

C1

EINFÜHRUNGSWOCHE UND EXTERNE TEILNEHMENDE

Alle Teilnehmenden, die über HTWK Login-Daten verfügen und sich bereits am System der Hochschule angemeldet haben (z.B. durch Bibliotheksausleihe, QIS, u.a.), können die Kontaktnachverfolgung wie auf den vorherigen Seiten beschrieben verwenden.

Alle anderen haben über das **Beteiligungs-Portal „mitdenken.sachsen.de“** die Möglichkeit, sich eigenständig mittels QR-Code-Scan in einem Kurs an- und abzumelden.

Für die Zuordnung sind die **Raum-ID** und die **Kurs-ID** einzugeben. Diese werden von der Kursleitung ausgegeben.



KONTAKTDATEN ERFASSEN

ANMELDEBESTÄTIGUNG

09:07


buerbeteiligung.sachsen.de

Umfrage

HTWK Leipzig

Corona digital

Kontaktdaten erfassen



(Grafik: Marie Nowicki/HTWK Leipzig)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie nehmen an einer Veranstaltung der HTWK Leipzig teil. Es werden grundsätzlich alle Veranstaltung sowie deren Teilnehmer in einer elektronischen Kontaktnachverfolgung erfasst. Sie befinden sich als „externer Teilnehmer“ auf dem Beteiligungsportal Sachsen, da wir auch Ihre Kontaktdaten verpflichtend aufnehmen müssen

Bitte zeigen Sie nach dem Absenden des Formulars die entstehende Bestätigungsseite dem Veranstaltungsleiter vor.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Das Team „eKNV“

Kontaktperson

+

Datenschutzerklärung

+

KONTAKTDATEN IDs & PRIVATE ADRESSDATEN

08:44 1
Kamera buergerbeteiligung.sachsen.de

Bitte geben Sie die Veranstaltungsdaten an, die Ihnen vom Veranstaltungsleiter mitgeteilt wurden. Es ermöglicht die geforderte Zuordnung von Zeit und Ort.

Diese Daten erhalten Sie von der Kursleitung!

Raum-ID

Pflichtangabe | Datenformat: z. B.: R-0245

Kurs-ID

Pflichtangabe | Datenformat: z. B.: K-6482

Bitte tragen Sie nachfolgend Ihre aktuelle Anschrift ein. Diese Angabe ist laut sächsischer Corona-Schutzverordnung verpflichtend.

Name

Pflichtangabe

Vorname

Pflichtangabe

E-Mailadresse

Pflichtangabe | Datenformat: E-Mail

Telefonnummer [optional]

08:44 1
Kamera buergerbeteiligung.sachsen.de

E-Mailadresse

Pflichtangabe | Datenformat: E-Mail

Telefonnummer [optional]

Straße

Pflichtangabe

Hausnummer

Pflichtangabe

Postleitzahl

Pflichtangabe

Ort

Pflichtangabe

Ortsteil [optional]

Senden

Die Kontaktdaten werden ausschließlich für die Kontaktnachverfolgung gespeichert. Nähere Informationen erhalten Sie in der **Datenschutzerklärung**, die Sie über die Eingangsseite erreichen.

Nach dem „Senden“ erhalten Sie eine **Anmeldebestätigung**, die Sie bitte der Kursleitung vorzeigen.

C4