

LERNZIELVEREINBARUNG FÜR DAS PRAXISMODUL I (15 Wochen Einstiegspraktikum)

Abgabe in zweifacher Ausführung (nur Lernziele ohne Evaluation!) im Praxisreferat bis **spätestens zwei bis vier Wochen nach Beginn des Praktikums**.

Eine Kopie der genehmigten Lernzielvereinbarung kann nach Bestätigung durch das Praxisreferat dort abgeholt werden.

Die vollständige Lernzielvereinbarung **mit Evaluation** wird an den Praxisbericht angehängt.

Zielsetzung:

Die Lernzielvereinbarung dient der **inhaltlichen und organisatorischen Strukturierung des Praktikums** und versteht sich als **verbindlicher Rahmen** zur Gestaltung der praktischen Tätigkeit. Die in der Lernzielvereinbarung formulierten Ziele sollen allen Beteiligten helfen, Inhalte, Methoden und zeitliche Abläufe des Praktikums zu veranschaulichen und so Transparenz für den Lernprozess zu schaffen.

Die Lernzielvereinbarung bildet weiterhin die **Grundlage für die regelmäßigen Reflexionsgespräche** mit der Praxisanleitung und für das **Verfassen des Praxisberichts**.

Hinweise zur Erstellung:

Die Lernzielvereinbarung soll **in den ersten zwei bis vier Wochen des Praktikums von den Studierenden und der Praxisanleitung gemeinsam erarbeitet** werden. Es ist hilfreich, die Lernzielvereinbarung inhaltlich entsprechend **der drei Phasen des Praktikums zu gliedern**:

1. die Orientierungs-, Einarbeitungsphase – ca. 1.-4. Woche,
2. die Hospitationsphase – ca. 5.-12. Woche,
3. die Abschluss- und Auswertungsphase – ca. 13.-15. Woche.

Die Planung des Praktikums orientiert sich sowohl an den spezifischen Aufgaben und Lerninhalten der Praxisstelle als auch an den Interessen der Studierenden und den Lernzielen des Praxismoduls gemäß Modulhandbuch der Studien- und Prüfungsordnung.

Für die Formulierung der Lernziele ist eine Differenzierung nach den im Praktikum zu erwerbenden Kompetenzen sinnvoll: **a) methodische** (interventions- und/oder präventionsorientiert), **b) sozialadministrative** und **c) personale** Kompetenzen.

Teil der Lernzielvereinbarung ist die beigegefügte Tabelle für die Konkretisierung der Lernziele. Die Tabelle ist in die drei Phasen **(1-3)** unterteilt. Für jede Phase gibt es Spalten für die Ziele der jeweiligen Kompetenzen **(a-c)**, die jeweils einzeln evaluiert werden sollen.

Zwischen

(Bezeichnung, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Trägers der Ausbildungsstelle)

(Name und Emailadresse oder Telefonnummer Praxisanleitung)

und

(Name, Anschrift und E-Mail-Adresse Studierende/Studierender)

und

der HTWK Leipzig, Fakultät Architektur und Sozialwissenschaften, Karl-Liebknecht-Str. 145,
04277 Leipzig, wird folgende Lernzielvereinbarung vereinbart:

Praxiszeitraum:

Weitere Vereinbarungen:

Datum

Unterschrift Studierende/Studierender

Datum

Unterschrift der Praxisanleitung

Die Lernzielvereinbarung wird durch das Praxisreferat Sozialwissenschaften der Fakultät Architektur und Sozialwissenschaften der HTWK Leipzig genehmigt.

Datum

Unterschrift / Stempel Praxisreferat

Träger, Name der Praxisstelle (mit Adresse, Telefonnummer, Emailadresse):
Name der Praxisanleitung:
Name der/des Studierenden:
Praxiszeitraum:

In der nachfolgenden Tabelle bitten wir Sie, gemeinsam mit Ihrer Anleitung, **konkrete Lernziele** in den jeweiligen Lernphasen zu formulieren. Die Ziele sollten als **ganze Sätze aus der Ich-Perspektive** formuliert werden und mit **klaren Kriterien zur Erreichung** verbunden werden.

1.) ORIENTIERUNGS- UND EINARBEITUNGSPHASE VON BIS (CA. 1.-4. WOCHE)

- **Kennenlernen, Erfahren, zum Beispiel:** Ich setze mir das Ziel, die Arbeitsweise in der SPFH kennenzulernen. Dazu will ich drei verschiedene Kolleg*innen zu ihren Terminen begleiten, um mir ein Bild davon machen zu können, wie der Bedarf der Adressat*innen aussieht und wie darauf eingegangen wird.

methodisch (interventions- und/oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich

EVALUATION DER LERNZIELE:

- Beobachtete Methoden / Implementierung
 - eigene Aktivitäten/Aufgaben

methodisch (interventions- und/oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich

2.) HOSPITATIONSPHASE VON BIS (CA. 5.-12. WOCH)

- **Beobachtung der Fachkräfte in ihrem sozialprofessionellen Handeln, ggfs. Aufgaben selbständig übernehmen, zum Beispiel:**
Ich setze mir das Ziel, mit den entsprechenden Arbeits- und Dokumentationsprogrammen eigenständig arbeiten zu können. Das Ziel ist erreicht, soweit ich diese selbständig beherrsche, ohne eine Fachkraft befragen zu müssen und eigenständig Eintragungen (auch für die Fachkräfte nachvollziehbar) vornehmen kann.

LERNZIELE:		
methodisch (interventions- und/ oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich
EVALUATION DER LERNZIELE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Beobachtete Methoden / Implementierung <ul style="list-style-type: none"> • eigene Aktivitäten/Aufgaben 		
methodisch (interventions- und/ oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich

3.) ABSCHLUSS- UND AUSWERTUNGSPHASE VON BIS (CA. 13.-15. WOCHE)

- **Gestaltung und Organisation der Abschlussphase, zum Beispiel:** Ich setze mir das Ziel, benennen zu können, welche Arbeitsmethoden ich für mich als hilfreich bzw. passend empfand. Dieses Ziel will ich durch das abschließende Reflexionsgespräch mit meiner Anleitungsperson erreichen.

LERNZIELE:		
methodisch (interventions- und/ oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich
EVALUATION DER LERNZIELE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Beobachtete Methoden / Implementierung <ul style="list-style-type: none"> • eigene Aktivitäten/Aufgaben 		
methodisch (interventions- und/ oder präventionsorientiert)	sozial-administrativ	persönlich

_____ Datum und Unterschrift der/des Studierenden

_____ Datum und Unterschrift Praxisanleitung