

Information zur Studienorganisation für alle Matrikel

Studienberatung (§ 5 (2) SPO-SAB vom 20.08.2024 und § 5 (2) SPO-SFM vom 24.05.2024)

Studierende haben die Möglichkeit, eine **studienbegleitende fachliche und organisatorische Beratung** in Anspruch zu nehmen. Das trifft oft zu bei nichtregulärem Studienverlauf z.B. bei Studienunterbrechung durch Auslandssemester, Urlaubssemester, Mutterschutz, Erkrankung oder Quereinstieg, Prüfungsabmeldung, Modulverschiebung, Nichtzulassung etc.

Ablauf

1. Bedarfsanmeldung über das Studienamt Sozialwissenschaften;

⇒ hier: kann eine Auskunft zum persönlichen Leistungsstand erfolgen und ggf. eine Weiterleitung des Bedarfes an die Studiendekanin, wenn ein Beratungswunsch besteht.

Orientierungshilfe für Studierende SAB siehe Datei *ÜBERSICHT-CURRICULUM-SAB_SVP.pdf* ⇒ siehe OPAL Kurs Studienorganisation

⇒ hier: Anfragen bitte an das Studienamt zur Klärung bzw. Koordinierung

2. Weiterleitung des Bedarfs an die Studiendekanin;

⇒ hier: kann ein Beratungsgespräch zu möglichen Modulverschiebungen und daraus resultierend eine **individuelle Studienverlaufsplanung** erfolgen.

⇒ hier: individuellen Termin ggf. über Sprechzeit oder Studienamt vereinbaren; Leistungsnachweis aus dem Studienportal (QIS) bereithalten.

3. Absprache mit Studienamt zur Erstellung eines Sonderstundenplanes für das betreffende Semester und Eintragung in Modulgruppen/OPAL Kurse.

⇒ hier: individuellen Termin vereinbaren bzw. Sprechzeit beachten

4. Selbstorganisation zur Umsetzung des individuellen Studienverlaufs

⇒ hier: ggf. Prüfungsan- und -abmeldungen etc.; Beachtung von Fristen

Bei Fragen können Sie sich gern an das Studienamt Sozialwissenschaften studienamt.fas-sw@htwk-leipzig.de wenden.

INFORMATIONEN ZUM STUDIUM unter

<https://fas.htwk-leipzig.de/sozialwissenschaften/studiengaenge/soziale-arbeit-bachelor>